

Elementi di Informatica (3 crediti) – EA-EAI

Appello del 14 Marzo 2008

1. L'esame consiste di una prova scritta con eventuale orale a discrezione del docente.
2. La registrazione del voto avviene in modalità elettronica, tramite [EsamiOnLine](#). Dopo la correzione della prova scritta da parte dei docenti, che avviene in tempi tecnici (due/tre settimane), gli studenti ricevono una notifica via E-mail o SMS del voto proposto. Sono tenuti a collegarsi su [Sindy](#) e dare (voto accettato) o negare (voto rifiutato) il consenso alla registrazione del risultato ottenuto. Gli studenti che rifiutano il voto sono tenuti a ripetere interamente l'esame. Non sono ammesse altre forme di accettazione (ad esempio E-mail ai docenti). In caso di problemi tecnici si consigliano gli studenti di rivolgersi all'Help-Desk informatico d'Ateneo.
3. Agli studenti che necessitassero di eventuale integrazione orale, viene data notifica nelle note che compaiono a fianco del voto (la casistica è rara).
4. Gli studenti, ove ritengono la votazione non congrua, possono eventualmente scegliere l'opzione di "accettazione subordinata a discussione" (voto accettato con riserva); in quest'ultimo caso il voto viene "tenuto in sospeso" sino a discussione da parte dello studente con il docente della parte relativa; in questo contesto il voto potrebbe anche essere modificato da parte del docente; in caso di accettazione successiva lo studente deve comunque recarsi di persona a ricevimento dal docente che fisicamente registra il voto (prof. Pighin per EA-EAI/Udine, dott. Ieronutti EC-BF/Udine, dott. Pettarin-Pordenone) per la registrazione finale (non è sufficiente accettare in un secondo tempo solo su [Sindy](#) il voto tenuto in sospeso).
5. La mancanza di espressione del consenso (consenso "non espresso") entro una settimana dalla pubblicazione del voto su [Sindy](#) coincide per la commissione con il rifiuto esplicito del voto proposto (consenso "negato", quindi voto rifiutato).
6. All'avvenuta registrazione elettronica gli studenti ricevono una seconda notifica via E-mail o SMS. Gli studenti che eventualmente avessero ancora il vecchio libretto cartaceo sono tenuti a fare trascrivere il voto al normale ricevimento studenti.
7. Gli studenti possono controllare su [EsamiOnLine](#) l'avvenuta registrazione elettronica del voto ed in un secondo tempo l'avvenuta trascrizione del verbale da parte della Segreteria Studenti. Solo dopo quest'ultima operazione il voto appare sugli atti ufficiali (ad esempio CERTIBOL)

Domanda 1

Ragionando in ambito aziendale, si specifichi le differenze che si possono apprezzare codificando una lettera commerciale con formato ASCII piuttosto che con un formato tipico di un editor di testo evoluto (ad esempio Word).

Domanda 2

Una azienda deve adottare un sistema di back-up per i propri dati amministrativi: si illustrino sommariamente le tecnologie utilizzabili ed i parametri dimensionali che le contraddistinguono.

Domanda 3

In un'azienda si deve introdurre un sistema di posta elettronica. Specificare gli elementi software e protocolli base su cui questo sistema è organizzato.

Elementi di Informatica (3 crediti) – EA-EAI

Appello del 14 Marzo 2008

8. L'esame consiste di una prova scritta con eventuale orale a discrezione del docente.
9. La registrazione del voto avviene in modalità elettronica, tramite [EsamiOnLine](#). Dopo la correzione della prova scritta da parte dei docenti, che avviene in tempi tecnici (due/tre settimane), gli studenti ricevono una notifica via E-mail o SMS del voto proposto. Sono tenuti a collegarsi su [Sindy](#) e dare (voto accettato) o negare (voto rifiutato) il consenso alla registrazione del risultato ottenuto. Gli studenti che rifiutano il voto sono tenuti a ripetere interamente l'esame. Non sono ammesse altre forme di accettazione (ad esempio E-mail ai docenti). In caso di problemi tecnici si consigliano gli studenti di rivolgersi all'Help-Desk informatico d'Ateneo.
10. Agli studenti che necessitassero di eventuale integrazione orale, viene data notifica nelle note che compaiono a fianco del voto (la casistica è rara).
11. Gli studenti, ove ritengono la votazione non congrua, possono eventualmente scegliere l'opzione di "accettazione subordinata a discussione" (voto accettato con riserva); in quest'ultimo caso il voto viene "tenuto in sospeso" sino a discussione da parte dello studente con il docente della parte relativa; in questo contesto il voto potrebbe anche essere modificato da parte del docente; in caso di accettazione successiva lo studente deve comunque recarsi di persona a ricevimento dal docente che fisicamente registra il voto (prof. Pighin per EA-EAI/Udine, dott. Ieronutti EC-BF/Udine, dott. Pettarin-Pordenone) per la registrazione finale (non è sufficiente accettare in un secondo tempo solo su [Sindy](#) il voto tenuto in sospeso).
12. La mancanza di espressione del consenso (consenso "non espresso") entro una settimana dalla pubblicazione del voto su [Sindy](#) coincide per la commissione con il rifiuto esplicito del voto proposto (consenso "negato", quindi voto rifiutato).
13. All'avvenuta registrazione elettronica gli studenti ricevono una seconda notifica via E-mail o SMS. Gli studenti che eventualmente avessero ancora il vecchio libretto cartaceo sono tenuti a fare trascrivere il voto al normale ricevimento studenti.
14. Gli studenti possono controllare su [EsamiOnLine](#) l'avvenuta registrazione elettronica del voto ed in un secondo tempo l'avvenuta trascrizione del verbale da parte della Segreteria Studenti. Solo dopo quest'ultima operazione il voto appare sugli atti ufficiali (ad esempio CERTIBOL)

Domanda 1

Ragionando in ambito aziendale, si specifichi le differenze che si possono apprezzare codificando una lettera commerciale con formato ASCII piuttosto che con un formato tipico di un editor di testo evoluto (ad esempio Word).

Domanda 2

Una azienda deve adottare un sistema di back-up per i propri dati amministrativi: si illustrino sommariamente le tecnologie utilizzabili ed i parametri dimensionali che le contraddistinguono.

Domanda 3

In un'azienda si deve introdurre un sistema di posta elettronica. Specificare gli elementi software e protocolli base su cui questo sistema è organizzato.